

Name der Praxis / Firma	<b>Arbeitsschutzorganisation</b> <b>M a ß n a h m e n p l a n</b>		Version
Büro / Verwaltung		<b>Arbeitsmedizinische und Sicherheitstechnische Betreuung</b>	Check (Datum) 26.07.2015 <b>Kapitel XX</b>

Aktion / Maßnahme	Fundstelle : Gesetz, Verordnung, Vorschrift, Regel etc	verantwortlich	erledigt bis Datum	letzte Bearbeitung Datum	abgeschl. am Datum
Bestellung des Betriebsarztes (BA) u. Fachkraft für Arbeitssicherheit (FASi)	ASiG §§ 2,3 u. 5,6 ff., ArbSchG DGVV Vorschrift 1 u. Vorschrift 2				
Ernennung der Sicherheitsbeauftragten (SiB) ab 20 MA	DGVV Vorschrift 1 § 20				
Bestimmen der Ersthelfer (EH), 2 bis 20 MA = 1 EH, sonst 10% d. MA	DGVV Vorschrift 1 § 24 - § 28				
Fortbildung der EH alle 2 Jahre	DGVV Vorschrift 1 § 26				
Bestellung des Arbeitsschutzausschusses (ASA) ab 20 MA	ASiG § 11				
Einladung : ¼ - jährliche Sitzungen	ASiG § 11				
Aushang d. auslagepflichtigen Arbeitsschutzgesetze u. Vorschriften	DGVV Vorschrift 1				
Beschaffung d. Unfallverhütungsvorschriften, -Regeln u. -Informationen d. BG in ausreich. Menge z. Verteilen in den verschiedenen Betriebsstätten					
Informationsplakat für die Versicherten (MA) mit Adr. u. Tel-Nr. der zuständigen BG, des Betriebsarztes (BA) u. der Fachkraft für Arbeitssicherheit (FASi)					
Erste Hilfe Plakat aushängen	DGVV Vorschrift 1 § 24 (5)				
Tel.-Nr. Unfallarzt/Durchgangsarzt / Arzt für Erste Hilfe, Augen- u. HNO- Arzt, Rettungsdienst ggf. Krankenhaus	DGVV Vorschrift 1 § 24 (4)				
NOTFALL- u. Brandschutzpläne in allen Betriebsstellen aushängen					
Flucht- u. Rettungspläne					
Bestimmen d. Plätze f. d. Aushänge / Betriebsanweisungen i. d. verschiedenen Betriebsstätten					
Verbandskasten DIN 13157 und Verbandbuch	DGVV Vorschrift 1 § 24 (1) u. (6)				
Brandschutz, Feuerlöscher, Fluchtweg-Kennzeichnung	ArbStättV, DGVV Inform. 211-041				
<b>Gefährdungsbeurteilung(en)</b> im gesamten Unternehmen	ArbSchG §§5,6, DGVV Vorschrift 2				

GL = Geschäftsleitung, VG = Vorgesetzte/r, FA = fachkundige Person / Fachkraft, SiB = Sicherheitsbeauftragte/r, MA = Mitarbeiter/In,  
BA = Betriebsarzt, FASi = Fachkraft für Arbeitssicherheit, AAnw = Arbeitsanweisung, VAnw = Verfahrensanweisung, BAnw = Betriebsanweisung

erstellt von :	geprüft von :	freigegeben von :	gültig bis : ___/ ___
erstellt am :	geprüft am :	freigegeben am :	Seite 1 von 3

Name der Praxis / Firma	<b>Arbeitsschutzorganisation</b> <b>M a ß n a h m e n p l a n</b>		Version
Büro / Verwaltung		<b>Arbeitsmedizinische und Sicherheitstechnische Betreuung</b>	Check (Datum) 26.07.2015 <b>Kapitel XX</b>

Aktion / Maßnahme	Fundstelle : Gesetz, Verordnung, Vorschrift, Regel etc	verantwortlich	erledigt bis Datum	letzte Bearbeitung Datum	abgeschl. am Datum
Schutzstufe gem. GefahrStoffverordnung	GefStoffV § 8 bis § 12				
Analyse der stattgehabten Unfälle UFALLANZEIGE an die BG, Kopie an BA und FASi					
Anweisungen z. Schutz der MA vor Gefahren auch durch Brände / Explosionen und zur Ersten Hilfe	GefStoffV DGUV Vorschrift 1 § 24				
Erstellung e. Prüfplanes f. überwachungsbedürftige Anlagen/Betriebsmittel					
z.B. für Elektrische Geräte	DGUV Vorschrift 3				
z.B. für Feuerlöscher	ArbStättV				
etc. z.B. für Leitern					
Festlegung der Unterweisungen (Erst- u. Wiederholungsunterw.) auch für neue MA Unterweisungen durch Unterschriften der MA dokumentieren und aufbewahren (Pflicht zur Aufbewahrung)	ArbSchG § 12 GefStoffV § 14				
Erstellen erforderlicher Betriebsanweisungen (BANw)	GefStoffV § 14				
Gefahrstoffkataster (Gefahrstoffe, brennbare Flüssigkeiten, Reinigungs- u. Desinfektionsmittel)	GefStoffV § 7 (8)				
Gewährleistung der Arbeitssicherheit auch f. Schwangeren, Jugendliche, Behinderte	MuSchG, JArbSchG, SchwbG § 14				
Bestimmen d. <b>Arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen</b> u. vom Betriebsarzt (BA) durchführen lassen	ArbSchG § 11, ArbMedVV				
Überprüfung d. Einsatzes u. d. Verwendung v. persönlicher Schutzausrüstg. (PSA) : Atemschutz, Schutzbrille, Schutzhandschuhe, Schutzkleidung					
Einführung e. Gesundheitsförderungsprogramms (Gesundheitsmanagement)					

GL = Geschäftsleitung, VG = Vorgesetzte/r, FA = fachkundige Person / Fachkraft, SiB = Sicherheitsbeauftragte/r, MA = Mitarbeiter/In,  
BA = Betriebsarzt, FASi = Fachkraft für Arbeitssicherheit, AAnw = Arbeitsanweisung, VAnw = Verfahrensanweisung, BANw = Betriebsanweisung

erstellt von :	geprüft von :	freigegeben von :	gültig bis : ___/___
erstellt am :	geprüft am :	freigegeben am :	Seite 2 von 3

